

放課後等デイサービス事業に係る自己評価・保護者の方からの評価

公表日：2021年3月15日

キッズベースシーズ

区分		チェック項目	事業所評価			保護者の評価	現状評価 (実施状況・工夫点・改善目標等)
			はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・ 体制 整備	①	利用定員に応じた指導訓練室等 スペースの十分な確保	○			はい：100% いいえ：0% どちらともいえない：0%	法令を遵守したスペースを確保して います。新型コロナウイルス予防対策 として、複数の部屋を使用し、でき るだけ少人数での活動をころがけ ています。
	②	職員の適切な配置	○			はい：78% いいえ：0% どちらともいえない：22%	基準内の職員配置となっています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手す りの設置などバリアフリー化の配慮 が適切になされているか	○			はい：100% いいえ：0% どちらともいえない：0%	事業所建物内の段差はありません。 階段はお子様ののぼりやすい高さに なっています。
	④	清潔で、心地よく過ごせる環境に なっているか。また、子ども達の活 動に合わせた空間となっているか		○			視覚的に分かりやすい工夫や活動し やすい環境づくり等を更におこな い、お子様が過ごしやすい空間づく りをおこなっていきます。

業務改善	①	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○				毎日のミーティングで目標設定と振り返りをおこなっています。
	②	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				評価の結果をもとに業務改善に努めています。
	③	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ホームページで公開しています。
	④	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		まだ実施できていません。
	⑤	職員の資質の向上をおこなうために、研修の機会を確保しているか		○			新型コロナの関係で、今年度は研修参加の機会が少なくなっていますが、発達障害アドバイザーとして関わっていただいている大学教授による勉強会を月に1回実施しています。参加出来なかった職員には後日フィードバックしています。

①	アセスメントを適切におこない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			はい：89% ・こちらのニーズをまず確認してくれる ・計画前に話をたくさん聞いてもらえるので困りごとを伝えやすい。 いいえ：0% どちらともいえない：11%	お子様の様子を観察したり、ご家族からお話を伺いアセスメントを実施しています。また、ニーズに応じた個別支援計画を作成し、計画に基づいた支援をこころがけています。
②	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
③	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	○				スタッフ全員で話し合い、活動プログラムを決定しています。
④	活動プログラムが固定化しないような工夫	○			はい：100% いいえ：0% どちらともいえない：0%	プログラミングや季節の行事、その他、就労支援事業所のシーズ今津の見学・体験等を取り入れながら固定化しないようにしています。

適切な支援の提供

⑤	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○				毎日のミーティングで支援内容や課題等の確認をおこなっています。長期休暇は平日におこなえないプログラムの設定をおこなっています。外出活動やクッキング等も取り入れていますが、今年度は新型コロナの関係もあり、外出活動、クッキングは実施できていません。これらに変わる新しいプログラムも取り入れながら、平日・長期休暇に応じたプログラムを実施していきたいと思います。
	児童発達支援ガイドラインで示されている支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				ガイドラインを参考に支援内容を立案していますが、更にガイドラインへの学びを深め、お子様お一人お一人に合わせた、より具体的な支援内容を設定できるように努めていきます。

	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				計画に沿った支援を心がけています。
⑥	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				個々のニーズに合わせて個別活動と集団活動を組み合わせて作成しています。
⑦	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				支援前にはミーティングをおこない、支援上の留意点や役割分担等の確認をしています。
⑧	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りをおこない、気づいた点等を共有しているか		○			できる限り当日中に実施するように心がけていますが、送迎時間等の関係で難しい職員に対して、次の日に報告し、情報共有をおこなっています。

	⑨	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				毎回の支援の様子を記録しています。記録用紙内に個別支援計画の内容を記載し、計画に沿った支援が実施できているか確認できるようにし、支援の検証・改善につなげています。
	⑩	定期的にモニタリングをおこない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				定期的にモニタリングをおこなっています
	⑪	ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせて支援を行っているか	○				個別活動や創作活動、余暇活動等を取り入れ、活動をおこなっています。リモートで他事業所とつなげたアートワークショップやeスポーツの体験等も実施しています。
	①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもっともふさわしい者が参画しているか	○				児童発達支援管理責任者が参画しています。
	②	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切におこなっているか		○			送迎時にその日のお子さまの様子を確認しています。 下校時刻、行事予定等は保護者の方を通して情報を得ています。

関係機関や保護者との連携

③	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					現在のところ医療的ケアが必要なお子さまの受け入れはおこなっていません。
④	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○		今後、積極的に連絡を取りながら情報共有をおこなっていききたいと思います。
⑤	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現在対象となるお子さまはいませんが、就労支援事業所のシーズ今津にて職場体験を実施する等、将来を見据えて連携をおこなっています。
⑥	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			コロナ禍でもあり、あまり積極的な連携はとれていません。

⑦	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	はい：0% いいえ：22% どちらともいえない：78%	
⑧	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○		現在、参加はできていません。
⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			はい：89% ・その日の活動状況も知らせてくれるし、話も聞いてくれる いいえ：11% どちらともいえない：0%	
⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか			○		
①	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	○			はい：100% いいえ：0% どちらともいえない：0%	契約時に説明をおこなっています

保護者への説明等

②	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			はい：78% ・困っていることに対してアドバイス をもらえる いいえ：0% どちらともいえない：22%	
④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	はい：0% いいえ：44% どちらともいえない：56%	父母の会や保護者会等は現在おこなっていません。
④	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				はい：78% いいえ：0% どちらともいえない：22%	事業所玄関にご意見箱を設置しています。 苦情があった場合の流れは契約時に説明しています。
⑤	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			はい：89% いいえ：0% どちらともいえない：11%	

	⑥	定期的に会報等やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○		はい：78% ・ お便りでは、活動内容や子どもとの接し方などのヒントになることが分かりやすく書かれていて楽しく読んでいる いいえ：0% どちらともいえない：22%	行事予定や活動の様子は毎月のお便りで掲載し、ホームページやFACEBOOKにも掲載しています。
	⑦	個人情報に十分注意しているか	○		はい：100% ・ その都度、確認してくれる いいえ：0% どちらともいえない：0%	
	⑧	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍ということもあり今年度はあまり、地域に開かれた事業運営はできませんでした。
	①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		はい：67% いいえ：11% どちらともいえない：22%	職員に周知できるよう、マニュアルは策定しています。 警報発令時や感染症対応についてのお知らせは契約時に配布させていただいています。 変更があった場合はその都度配布させていただきます。

非常時等の対応

②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			はい：67% いいえ：0% どちらともいえない：33%	地震・火災の訓練を年に1回ずつ実施しています。活動予定表に掲載はしていますが、訓練の報告が不十分でした。送迎時はお便り等を通して報告をおこなっていきます。
③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				発達障害アドバイザーとして関わっていただいている大学教授の勉強会の中で、虐待防止に関する研修をしていただいています。
④	どのような場合にやむを得ず身体拘束をおこなうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○				現段階で身体拘束はおこなっていません。契約書内（第18条）に記載しています
⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				契約時にアレルギーについて口頭で確認をおこなっています。現在はアレルギー対応のお子さまはいませんが、必要なお子さまに関しては十分な対応を心がけます。

	⑥	ヒヤリハット事例集を作成して 事業所内で共有しているか	○				ヒヤリハット案件が出た場合は打ち 合わせ等で話し合い、職員が周知で きるようにしています。
満 足 度	①	子どもは通所を楽しみにしてい るか				はい：89% いいえ：0% どちらともいえない：11%	
	②	事業所の支援に満足しているか				はい：89% いいえ：0% どちらともいえない：11%	

