

児童発達支援に係る自己評価・保護者の方からの評価

公表日：2021年3月31日

キッズベースシーズ

区分	チェック項目	事業所評価			保護者の評価			現状評価 (実施状況・工夫点・改善目標等)
		はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	どちらとも いえない	いいえ	
環境・ 体制 整備	① 利用定員に応じた指導訓練室等 スペースの十分な確保	○			○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	② 職員の適切な配置	○			○			基準内の職員配置となっています。
	③ 生活空間は、本人に分かりやすく構 造化された環境になっているか。障 がいの特性に応じ、事業所の設備等 はバリアフリー化や情報伝達等への 配慮が適切になされているか	○			○			
	④ 生活空間は清潔で、心地よく過ごせ る環境になっているか。子ども達の 活動に合わせた空間となっているか	○			○			

業務改善	①	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○				毎日のミーティングで目標設定と振り返りをおこなっています。
	②	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				評価の結果をもとに業務改善に努めます
	③	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ホームページにて公開しています。
	④	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		まだ実施できていません。
	⑤	職員の資質の向上をおこなうために、研修の機会を確保しているか	○				発達障害アドバイザーとして関わっていただいている大学教授による勉強会を月に1回実施しています。参加できなかった職員には後日フィードバックしています。

①	アセスメントを適切におこない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				○		お子様の様子を観察したりご家族からお話をうかがい、アセスメントを実施しています。また、ニーズに応じた個別支援計画を作成し、計画に基づいた支援をおこなっています。
②	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			/			
③	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				○		ガイドラインを参考に支援内容を立案していますが、更にガイドラインへの学びを深め、お子様一人一人に合わせた、より具体的な支援内容を設定できるよう努めています。

適切な支援の提供

④	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			○			計画に沿った支援を心がけています。
⑤	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	○			/			スタッフで話し合いをおこない、活動プログラムを決定しています。
⑥	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				○		発達、特性、その日の状態などを加味し、それぞれの課題に取り組めるよう工夫を重ねています。
⑦	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか			○	/			利用者数の関係で現在は個別活動が中心になっています。今後、集団活動を組み合わせて支援をおこなえるよう努めます。
⑧	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			/			職員間で打ち合わせをおこない、当日の支援内容の確認をおこなっています。

⑨	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りをおこない、気づいた点等を共有しているか	○				振り返りや状況の共有をおこない、以後の療育にいかせるようにしています。		
⑩	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				毎回の支援の様子を記録しています。記録用紙内に個別支援計画の内容を記載し、計画に沿った支援が実施できているか確認できるようにし、支援の検証・改善につなげています。		
⑪	定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				定期的にモニタリングをおこなっています。		
⑫	保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○			○	
①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもっともふさわしい者が参画しているか	○				児童発達支援管理責任者が参画します。		

関係機関や保護者

②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援をおこなっているか			○		まだあまりできていませんが、今後積極的におこなっていきたいと思っています。
③	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援をおこなっている					現在のところ、医療的ケアが必要な子どもの受け入れ実績はありません。
④	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている					
⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				

「との連携

⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			
⑧	（自立支援）協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○		
⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか			○		

保護者への説	①	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	○			○			
	②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明をおこない、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			○			ガイドラインを参考に支援内容を立案しています。
	③	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	○				○		
	④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		○		

明 等	⑤	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			○			
	⑥	定期的に会報等やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			○			
	⑦	個人情報に十分注意しているか	○			○			
	⑧	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	/			

非常	①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○				○	
	②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				○	地震・火災の訓練を年に1回ずつ実施しています。
	③	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○				○	契約時に確認をおこなっています。

時 等 の 対 応	④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			契約時にアレルギーについて口頭で確認をおこなっています。現在はアレルギー対応のお子さまはいませんが、必要なお子様に関しては十分な対応を心がけます。
	⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			
	⑥	虐待を防止するため、職員に研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				発達障害アドバイザーとして関わっていただいている大学教授の勉強会の中で、虐待防止に関する研修をしていただいています。
	⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束をおこなうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○			契約時に口頭で説明させていただいています。

満足度	①	子どもは通所を楽しみにしているか				○				
	②	事業所の支援に満足しているか				○				

